


# 보험개발원 개인정보 처리방침

보험개발원은 개인정보 보호법 제30조에 따라 정보주체에게 개인정보 처리에 관한 절차 및 기준을 안내하고, 이와 관련한 이용자의 고충을 신속하고 원활하게 처리할 수 있도록 하기 위하여 다음과 같은 개인정보 처리방침을 두고 있습니다.

【주요 개인정보 처리 표시(라벨링)】		
 <p><b>일반 개인정보 수집</b> 성명, 휴대폰번호, 전화번호, 이메일, 주소 등 ※ 세부 항목은 개인정보보호위원회 개인정보포털의 개인정보파일 목록 검색 메뉴에서 조회 가능</p>	 <p><b>개인정보 처리목적</b> 순보험요율 산출·검증 등의 업무수행, 보험계약 체결·유지 및 보험금 지급업무 지원 등 ※ 세부 항목은 개인정보 처리방침 제1조에서 확인</p>	 <p><b>개인정보의 보유 기간</b> 1년 등 ※ 세부 항목은 개인정보보호위원회 개인정보포털의 개인정보파일 목록 검색 메뉴에서 조회 가능</p>
 <p><b>개인정보의 제공</b> 보험회사 및 정부기관 등 ※ 세부 항목은 개인정보 처리방침 제3조에서 확인</p>	 <p><b>처리위탁</b> 토스페이먼츠, 엠피씨플러스, 유니에스, 나이스평가정보, 효성FMS, 드림시큐리티 등 ※ 세부 항목은 개인정보 처리방침 제4조에서 확인</p>	 <p><b>고충처리부서</b> 법무팀, 02-368-4189</p>

## 목 차

보험개발원의 개인정보 처리방침은 다음과 같은 내용으로 구성되어 있습니다.

	제1조(개인정보의 처리목적)		제2조(개인정보의 처리항목 및 보유기간)
	제3조(개인정보의 제3자 제공)		제4조(개인정보처리의 위탁)
	제5조(정보주체와 법정대리인의 권리·의무 및 행사방법)		제6조(개인정보의 파기)

	제7조(개인정보의 안전성 확보조치)		제7조의2(개인정보 자동 수집 장치의 설치·운영)
	제8조(개인정보 보호책임자)		제9조(고정형 영상정보처리기기 설치·운영)
	제10조(권익침해 구제방법)		제11조(개인정보 처리방침 변경)

**제1조(개인정보의 처리목적)** 보험개발원은 다음 각 호의 목적을 위하여 개인정보를 처리합니다. 처리하고 있는 개인정보는 다음 각 호의 목적 이외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용 목적이 변경되는 경우에는 개인정보 보호법 제18조에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

1. 법률의 규정(보험업법 및 자동차손해배상보장법 등)에 의한 개인정보 처리

- 가. 순보험요율 산출·검증 등의 업무수행
- 나. 보험회사의 순보험요율 산출(할인할증 포함), 보험계약 체결·유지 및 보험금지급업무 지원
- 다. 보험회사의 자동차손해배상 보장사업 지원
- 라. 자동차손해배상책임보험(의무보험) 가입관리
- 마. 보험회사의 교통법규 위반에 따른 자동차보험료 할인할증 지원
- 바. 실손의료보험계약의 서류 전송을 위한 전산시스템(실손24) 구축·운영 업무
- 사. 기타 법률에 특별한 규정이 있거나 법령상 의무를 준수하기 위하여 불가피한 경우, 법령 등에서 정하는 보험개발원의 소관 업무의 수행을 위하여 불가피한 경우

2. 정보주체의 동의에 의한 개인정보 처리

- 가. 회원가입, 민원처리시 등의 본인인증
- 나. 질의에 대한 회신
- 다. 이용자 패스워드 분실시 통보
- 라. 보험계리사, 손해사정사, 보험중개사 시험관리
- 마. 직원채용 및 인사관리
- 바. AOS 서비스 제공 및 이용자 관리
- 사. 실손24 회원가입 및 서비스 제공
- 아. 자동차보험료 할인할증요인 조회
- 자. 과납보험료 휴면보험금 조회 및 환급 신청
- 차. 손해사정 전문교육 회원가입 및 서비스 제공
- 카. 긴급대피 알림시스템 회원가입 및 서비스 제공
- 타. 기타 정보주체의 동의를 받은 경우

3. 개인정보 보호법에 따라 통계작성, 과학적 연구, 공익적 기록보존 등을 위하

## 여 개인정보의 가명처리, 가명정보의 처리 및 결합

**제2조(개인정보의 처리항목 및 보유기간)** ① 보험개발원은 법령에 따른 개인정보 보유·이용기간 또는 정보주체로부터 개인정보 수집시에 동의받은 개인정보 보유·이용기간 내에서 개인정보를 처리·보유합니다.

② 보험개발원이 법령의 규정 또는 정보주체의 동의에 근거하여 처리·보유하고 있는 개인정보 파일의 명칭, 처리목적 및 보유기간은 개인정보보호위원회 개인정보 포털(www.privacy.go.kr) → 개인서비스 → 정보주체 권리행사 → 개인정보 열람등요구 → 개인정보파일 목록 검색 메뉴에서 조회하실 수 있습니다.

[바로 조회하기]

③ 보험개발원은 개인정보 보호법 제28조의2에 근거하여 통계작성, 과학적 연구, 공익적 기록보존 등을 위하여 정보주체의 동의 없이 가명정보를 처리할 수 있고, 처리하는 가명정보의 종류 및 항목, 이용 목적, 보유·이용기간을 보험개발원 홈페이지에 게시합니다.

※ [첨부 1의3] 가명정보 처리 현황

**제2조의2(위치정보 수집·이용·제공사실 확인자료의 보유근거 및 보유기간)** 보험개발원은 「위치정보의 보호 및 이용 등에 관한 법률」 제16조 제2항에 근거하여 이용자의 위치정보 수집·이용·제공사실 확인자료를 위치정보시스템에 자동으로 기록하며, 6개월간 보관합니다.

**제3조(개인정보의 제3자 제공)** ① 보험개발원은 정보주체의 개인정보를 제1조에서 명시한 범위 내에서만 처리하며, 개인정보를 다음 각 호의 경우 외에는 제3자에게 제공하지 않습니다.

1. 보험회사의 순보험료 산출에 필요한 경우
2. 보험회사의 보험계약 체결·유지 및 보험금 지급업무에 필요한 경우
3. 법 또는 다른 법률에 따른 보험계약의 이전에 필요한 경우
4. 정부로부터 위탁받은 업무를 하기 위하여 필요한 경우
5. 정보주체로부터 별도의 동의를 받은 경우
6. 정보주체 또는 그 법정대리인이 의사표시를 할 수 없는 상태에 있거나 주소불명 등으로 사전 동의를 받을 수 없는 경우로서 명백히 정보주체 또는 제3자의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요하다고 인정되는 경우
7. 통계작성 및 학술연구 등의 목적을 위하여 필요한 경우로서 특정 개인을 알아볼 수 없는 형태로 개인정보를 제공하는 경우

8. 범죄의 수사와 공소의 제기 및 유지를 위하여 필요한 경우
9. 법원의 재판업무 수행을 위하여 필요한 경우
10. 개인정보를 목적 외의 용도로 이용하거나 이를 제3자에게 제공하지 아니하면 법률에서 정하는 소관 업무를 수행할 수 없는 경우로서 개인정보 보호법에 따라 설립된 개인정보보호위원회의 심의·의결을 거친 경우
11. 공중위생 등 공공의 안전과 안녕을 위하여 긴급히 필요한 경우
12. 기타 법률에 특별한 규정이 있는 경우

※ [첨부 1] 개인정보의 제3자 제공 현황

② 보험개발원은 2014년 10월 16일부터 2024년 7월 31일까지 보험업법에 따라 보험회사 등에 보험정보를 제공하였음을 보험업감독규정 제9-5조에 따라 공시합니다.

※ [첨부 1의2] 법률에 의한 개인정보 제공현황

③ 보험개발원은 개인정보 보호법 제28조의2, 제28조의3에 근거하여 가명정보를 처리하고 있으며, 제3자에게 제공하는 가명정보의 명칭(종류), 항목, 제공받는 자, 제공받는 목적을 보험개발원 홈페이지에 게시합니다.

※ [첨부 1의3] 가명정보 처리 현황

**제4조(개인정보처리의 위탁)** ① 보험개발원은 원활한 개인정보 업무처리를 위하여 제3자에게 개인정보의 처리 업무를 위탁하고 있으며, 위탁 업무의 내용과 수탁자(개인정보 처리 업무를 위탁받아 처리하는 자로부터 위탁받은 업무를 다시 위탁 받은 제3자를 포함하며, 이하 “수탁자”라 한다)를 보험개발원 홈페이지에 게시합니다. 위탁업무의 내용이나 수탁자가 변경될 경우 지체없이 본 개인정보 처리 방침을 통하여 공개하도록 하겠습니다.

※ [첨부 2] 개인정보와 관련된 위탁 현황

② 보험개발원은 위탁계약 체결시 개인정보 보호법 제26조에 따라 위탁업무 수행 목적 외 개인정보 처리금지, 기술적·관리적 보호조치, 재위탁 제한, 수탁자에 대한 관리·감독, 손해배상 등 책임에 관한 사항을 계약서 등 문서에 명시하고, 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하는지를 감독하고 있습니다.

③ 개인정보 보호법 제26조 제6항에 따라 수탁자가 보험개발원의 개인정보 처리 업무를 재위탁하는 경우 보험개발원의 동의를 받고 있습니다.

**제5조(정보주체와 법정대리인의 권리·의무 및 행사방법)** ① 정보주체 및 법정대리인은 개인정보 보호법 제35조에 따라 보험개발원에서 보유하고 있는 개인정보 파일의 열람을 요구할 수 있습니다. 다만 개인정보 열람 요구는 개인정보 보호법 제35조 제4항에 의하여 다음 각 호와 같이 제한되거나 거절될 수 있습니다.

1. 법률에 따라 열람이 금지되거나 제한되는 경우
2. 다른 사람의 생명·신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우
3. 다음 각 목 중 어느 하나에 해당하는 업무를 수행할 때 중대한 지장을 초래하는 경우
  - 가. 학력·기능 및 채용에 관한 시험, 자격 심사에 관한 업무
  - 나. 보상금·급부금 산정 등에 대하여 진행 중인 평가 또는 판단에 관한 업무
  - 다. 다른 법률에 따라 진행 중인 감사 및 조사에 관한 업무

② 정보주체 및 법정대리인은 개인정보 보호법 제36조에 따라 보험개발원에서 보유하고 있는 개인정보 파일의 정정·삭제를 요구할 수 있습니다. 다만 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구할 수 없습니다.

③ 정보주체 및 법정대리인은 개인정보 보호법 제37조에 따라 보험개발원에서 보유하고 있는 개인정보 파일의 처리정지를 요구하거나 개인정보 처리에 대한 동의를 철회할 수 있습니다. 또한 만 14세 미만 아동의 법정대리인은 보험개발원에 그 아동의 개인정보의 열람, 정정·삭제, 처리정지 요구 및 동의철회를 할 수 있습니다. 다만 개인정보 처리정지 요구 시 개인정보 보호법 제37조 제2항에 의하여 다음 각 호와 같은 경우에는 처리정지 요구가 거절될 수 있습니다.

1. 법률에 특별한 규정이 있거나 법령상 의무를 준수하기 위하여 불가피한 경우
2. 다른 사람의 생명·신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우
3. 공공기관이 개인정보를 처리하지 아니하면 다른 법률에서 정하는 소관 업무를 수행할 수 없는 경우
4. 개인정보를 처리하지 아니하면 정보주체와 약정한 서비스를 제공하지 못하는 등 계약의 이행이 곤란한 경우로서 정보주체가 그 계약의 해지 의사를 명확하게 밝히지 아니한 경우

④ 개인정보의 열람, 정정·삭제, 처리정지 요구 및 동의철회는 해당 부서를 통해서 가능합니다. 해당 부서는 보험개발원 인터넷 홈페이지 “조직 및 업무안내”를 참고하시거나, 제8항 제2호 가목의 전화로 안내받으실 수 있습니다. 요구서 서식은 [별지1]과 같습니다. 개인정보의 열람, 정정·삭제, 처리정지 요구 및 동의철회에 대해서는 7일 이내에 해당 사항에 대한 개발원의 조치를 통지합니다.

※ [첨부 3] [별지1] 개인정보 열람/정정·삭제/처리정지·동의철회 요구서

⑤ 제1항부터 제3항까지에 따른 권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수 있습니다. 이 경우 [별지 2] 서식에 따른 위임장을 제출하셔야 합니다.

※ [첨부 4] [별지2] 위임장

⑥ 제1항부터 제3항까지의 권리행사시에는 개인정보를 최신의 상태로 정확히 입력하여 주시기 바랍니다. 이용자가 입력한 부정확한 정보로 인해 발생하는 사고의 책임은 이용자 자신에게 있으며 타인정보의 도용 등 허위정보를 입력할 경우 회원자격이 상실될 수 있습니다. 비밀번호를 포함한 이용자의 개인정보가 유출되지 않도록 조심하시고 타인의 개인정보를 침해 또는 훼손하지 않도록 유의하시기 바랍니다. 만약 이 같은 책임을 다하지 못하여 타인의 권리를 훼손할 시에는 처벌받을 수 있습니다.

⑦ 정보주체는 보험개발원에서 보유하고 있는 개인정보파일 중 정보주체 이외로부터 수집한 개인정보를 처리하는 경우 개인정보의 수집 출처, 개인정보의 처리 목적을 요구할 수 있습니다. 다만, 개인정보 보호법 제20조 제4항에 의하여 다음 각 호와 같은 경우에는 개인정보 수집출처 요구가 거절될 수 있습니다.

1. 국가 안전, 외교상 비밀, 그 밖에 국가의 중대한 이익에 관한 사항을 기록한 개인정보파일
2. 범죄의 수사, 공소의 제기 및 유지, 형 및 감호의 집행, 교정처분, 보호처분, 보안관찰처분과 출입국관리에 관한 사항을 기록한 개인정보파일
3. 「조세범처벌법」에 따른 범칙행위 조사 및 「관세법」에 따른 범칙행위 조사에 관한 사항을 기록한 개인정보파일
4. 일회적으로 운영되는 파일 등 지속적으로 관리할 필요성이 낮다고 인정되어 개인정보 보호법 시행령으로 정하는 개인정보파일
5. 다른 법령에 따라 비밀로 분류된 개인정보파일
6. 고지로 인하여 다른 사람의 생명·신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우

⑧ 제1항부터 제3항까지의 권리는 다음 각 호의 방법으로 행사하실 수 있습니다.

1. 보험정보 고객센터 홈페이지(<https://iics.kidi.or.kr/main/main.do>)
2. 전화  
가. 부서 안내 : ☎ 02-368-4200  
나. 자동차 보험정보 고객센터 : ☎ 1670-3240  
다. AOS 상담센터 : ☎ 1577-8454  
라. 손해사정 전문교육 : ☎ 031-644-1607

⑨ 제4항에 의한 개발원의 조치에 대한 이의제기는 제8조 제2항의 개인정보 업무담당자를 통해 하실 수 있습니다. 보험개발원은 해당 이의제기에 대하여 중립적

이고 공정하게 판단·처리합니다.

**제5조의2(8세 이하 아동 등의 보호의무자 권리·의무 및 그 행사 방법)** ① 보험개발원은 다음 각 호에 해당하는 자(이하 “8세 이하의 아동 등”이라 한다)의 보호의무자가 8세 이하의 아동 등의 생명 또는 신체보호를 위하여 개인위치정보의 이용 또는 제공에 동의하는 경우에는 본인의 동의가 있는 것으로 봅니다.

1. 8세 이하의 아동
2. 피성년후견인
3. 「장애인복지법」 제2조 제2항 제2호의 규정에 의한 정신적 장애를 가진 자로서 「장애인고용촉진 및 직업재활법」 제2조 제2호의 규정에 의한 중증장애인에 해당하는 자(「장애인복지법」 제32조의 규정에 의하여 장애인등록을 한 사람에 한정)

② 8세 이하의 아동 등의 생명 또는 신체의 보호를 위하여 개인위치정보의 수집, 이용 또는 제공에 동의를 하고자 하는 보호의무자는 서면동의서에 보호의무자임을 증명하는 서면을 첨부하여 보험개발원에 제출하여야 합니다.

③ 보호의무자는 8세 이하의 아동 등의 개인위치정보 수집, 이용 또는 제공에 동의하는 경우 개인위치정보주체 권리의 전부를 행사할 수 있습니다.

**제6조(개인정보의 파기)** ① 보험개발원은 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적의 달성, 가명정보의 처리 기간 경과, 해당 서비스의 폐지, 사업의 종료 등 그 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체없이 그 개인정보를 내부방침 및 관련법령에 따라 파기합니다.

② 보험개발원은 위치기반서비스에서 개인위치정보를 일회성 또는 임시로 이용 후 시스템에 저장하지 않고 지체없이 파기합니다.

③ 정보주체의 개인정보는 보유기간이 경과된 경우 보유기간의 종료일로부터 5일 이내에, 개인정보의 처리목적 달성, 가명정보의 처리 기간 경과, 해당 서비스의 폐지, 사업의 종료 등 그 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 개인정보의 처리가 불필요한 것으로 인정되는 날로부터 5일 이내에 그 개인정보를 파기합니다.

④ 정보주체로부터 동의받은 개인정보 보유기간이 경과하거나 처리목적이 달성되었음에도 불구하고 다른 법령에 따라 개인정보를 계속 보존하여야 하는 경우에는, 해당 개인정보 또는 개인정보파일을 다른 개인정보와 분리하여 별도의 데이터베이스(DB)로 옮기거나 보관장소를 달리하여 저장·관리합니다.

⑤ 보험개발원에서 처리하는 개인정보를 파기할 때에는 다음 각 호의 방법으로 파기합니다.

1. 전자적 파일 형태인 경우 : 복원이 불가능한 방법으로 영구삭제. 다만, 기술적 특성으로 영구 삭제가 현저히 곤란한 경우에는 시간·비용·기술 등을 합리적으로 고려할 때 다른 정보를 사용하여도 더 이상 개인을 알아볼 수 없는 정보

로 처리하여 복원이 불가능하도록 조치해야 한다.

2. 전자적 파일의 형태 외의 기록물, 인쇄물, 서면, 그 밖의 기록매체인 경우 :  
파쇄 또는 소각

**제7조(개인정보의 안전성 확보조치)** 보험개발원은 정보주체의 개인정보를 처리함에 있어 개인정보 보호법 제28조의4 및 제29조에 따라 다음 각 호와 같이 안전성 확보에 필요한 기술적, 관리적, 물리적 조치를 행합니다.

1. 내부관리계획의 수립·시행 : 개인정보의 안전한 처리를 위하여 내부관리계획을 수립·시행합니다.
2. 개인정보처리시스템 접근 제한 및 접근통제시스템 설치 : 개인정보를 처리하는 데이터베이스시스템에 대한 접근권한은 직무별로 차등화하여 부여하며, 네트워크접근제어시스템과 침입차단시스템 등을 이용하여 내·외부로 부터의 무단 접근을 통제합니다.
3. 개인정보 암호화 : 홈페이지 등 이용자 개인정보의 비밀번호는 암호화를 통해 저장 및 관리하며, 암호알고리즘을 이용하여 네트워크 상의 개인정보를 안전하게 전송할 수 있는 보안장치를 채택합니다.
4. 접근기록의 보관 및 위·변조 방지 : 시스템에 접근한 로그인 기록(식별자, 접속일시, 접속지 정보, 처리한 정보주체의 정보, 수행업무)을 보관하며, 위·변조 방지를 위해 접근제어를 실시합니다.
5. 해킹 등에 대한 대비를 위한 보안프로그램 설치 및 운영 : 해킹이나 컴퓨터 바이러스 등에 의한 개인정보 유출 및 훼손을 막기 위하여 백신프로그램, 출력물 워터마킹 솔루션, 키보드보안솔루션 등을 설치하고 주기적인 갱신·점검을 시행합니다. 또한 정기적인 취약점 분석을 통하여 보안에 대비합니다.
6. 물리적 접근방지 : 전산실 출입은 등록된 서버 관리자만 출입 가능하고 일반 임직원은 출입 불가하도록 통제합니다.
7. 개인정보 취급 직원의 최소화 및 교육 : 개인정보를 취급하는 직원을 담당자에 한정하여 지정, 최소화 하고 개인정보 보호교육을 정기, 수시로 실시합니다.
8. 가명정보와 추가정보의 분리 보관. 다만, 추가정보가 불필요한 경우에는 추가 정보를 파기합니다.

**제7조의2(개인정보 자동 수집 장치의 설치·운영)** ① 보험개발원은 손해사정 전문교육 서비스 제공을 위하여 손해사정 전문교육 웹사이트 방문시 정보주체의 이용정보를 저장하고 수시로 불러오는 “쿠키(Cookie)” 를 설치, 운영하고 있으며 정보주체는 웹 브라우저에서 옵션을 설정함으로써 모든 “쿠키(Cookie)” 를 허용하거나, “쿠키(Cookie)” 가 저장될 때마다 확인을 거치거나, 모든 “쿠키(Cookie)” 의 저장을 거부할 수도 있습니다. 다만, “쿠키(Cookie)” 설치를 거부할 경우 웹 사용이 불편해지며 로그인이 필요한 일부 서비스 이용에 어려움이 있을 수 있습니다.

다.

② “쿠키(Cookie)”의 허용 또는 차단 방법은 다음 각 호와 같습니다.

1. 웹 브라우저에서 쿠키 허용·차단 방법

가. 엣지(Edge) : 웹 브라우저 설정 > 쿠키 및 사이트 권한 > 쿠키 및 사이트 데이터 관리 및 삭제

나. 크롬(Chrome) : 웹 브라우저 설정 > 개인정보 보호 및 보안 > 인터넷 사용 기록 삭제

2. 모바일 브라우저에서 쿠키 허용·차단 방법

가. 크롬(Chrome) : 모바일 브라우저 설정 > 개인정보 보호 및 보안 > 인터넷 사용 기록 삭제

나. 사파리(Safari) : 모바일 기기 설정 > 사파리(Safari) > 고급 > 모든 쿠키 차단

다. 삼성 인터넷 : 모바일 브라우저 설정 > 인터넷 사용 기록 > 인터넷 사용 기록 삭제

**제8조(개인정보 보호책임자)** ① 보험개발원은 개인정보를 보호하고 개인정보와 관련된 사항을 처리하기 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자를 지정하고 있습니다.

1. 이름 : 박진호

2. 직위 : 부원장

② 개인정보보호 업무담당자는 아래와 같습니다.

1. 이름 : 윤기열

2. 직위 : 법무팀장

3. 전화/FAX : (02)368-4189/(02)368-4047

4. E-mail : [infoprivacy@kidi.or.kr](mailto:infoprivacy@kidi.or.kr)

③ 보험개발원의 위치정보 관리책임자는 제1항의 개인정보 보호책임자가 겸직하고 있습니다.

**제9조(고정형 영상정보처리기기 설치·운영)** 보험개발원은 다음 각 호와 같이 고정형 영상정보처리기기를 설치·운영하고 있습니다.

1. 고정형 영상정보처리기기 설치 근거·목적 : 시설안전 및 화재, 범죄 예방

2. 설치 대수, 설치 위치, 촬영 범위 : 본원(상황실, 통신실 등), 자동차기술연구소 등 주요 시설물을 촬영 범위로 63대 설치

3. 관리책임자는 개인정보보호책임자이며, 담당부서 및 영상정보에 대한 접근 권한자는 ARK서비스실 실장, 시스템운영팀 팀장, 자동차기술연구소 기획조사팀 팀장

4. 영상정보 촬영시간, 보관기간

가. 촬영시간 : 24시간 촬영

- 나. 보관기간 : 1~3개월 29대, 3개월~1년 34대
- 5. 영상정보 확인 방법 및 장소 : 관리담당부서에 요구(ARK서비스실, 시스템운영팀, 자동차기술연구소 기획조사팀)
- 6. 정보주체의 영상정보 열람 등 요구에 대한 조치 : 개인영상정보 열람·존재확인 청구서로 신청하여야 하며, 정보주체 자신이 촬영된 경우 또는 명백히 정보주체의 생명·신체·재산 이익을 위해 필요한 경우에 한해 열람을 허용함
- 7. 영상정보보호를 위한 기술적·관리적·물리적 조치 : 내부관리계획 수립, 접근통제 및 접근권한 제한, 영상정보의 안전한 저장·전송기술, 처리기록 보관 및 위·변조 방지조치, 보관시설 마련 및 잠금장치 설치 등

**제10조(권익침해 구제방법)** 정보주체는 개인정보침해로 인한 구제를 받기 위하여 개인정보분쟁조정위원회나 한국인터넷진흥원 개인정보침해신고센터 등에 분쟁해결이나 상담 등을 신청할 수 있습니다. 이 밖에 기타 개인정보침해의 신고 및 상담에 대하여는 아래의 기관에 문의하시기를 바랍니다.

1. 개인정보 침해신고센터 (한국인터넷진흥원 운영)
  - 가. 홈페이지 : [privacy.kisa.or.kr](http://privacy.kisa.or.kr)
  - 나. 전화 : (국번없이) 118
2. 개인정보 분쟁조정위원회
  - 가. 홈페이지 : [www.kopico.go.kr](http://www.kopico.go.kr)
  - 나. 전화 : (국번없이) 1833-6972
3. 대검찰청 사이버수사과 : (국번없이) 1301 ([www.spo.go.kr](http://www.spo.go.kr))
4. 경찰청 사이버수사국 : (국번없이) 182 ([ecrm.police.go.kr](http://ecrm.police.go.kr))

**제11조(개인정보 처리방침 변경)** ① 이 방침은 2025년 8월 11일부터 적용됩니다.

② 이전의 개인정보 처리방침은 아래에서 확인하실 수 있습니다.

- ※ [첨부 5] 2011. 12. 28. 적용지침
- ※ [첨부 6] 2014. 5. 6. 적용지침
- ※ [첨부 7] 2017. 6. 22. 적용지침
- ※ [첨부 8] 2018. 10. 5. 적용지침
- ※ [첨부 9] 2020. 7. 1. 적용지침
- ※ [첨부 10] 2021. 2. 5. 적용지침
- ※ [첨부 11] 2021. 10. 1. 적용지침
- ※ [첨부 12] 2023. 1. 31. 적용지침
- ※ [첨부 13] 2024. 3. 20. 적용지침
- ※ [첨부 14] 2025. 1. 1. 적용지침

## 부 칙

제1조(인터넷 홈페이지 게시) 부칙을 제외한 개인정보 처리방침은 개인정보보호운영 규정 제18조에 따라 보험개발원 인터넷 홈페이지(www.kidi.or.kr)에 게재한다. 다만 제3조 제2항의 날짜, 제9조 제2호의 고정형 영상정보처리기기 설치 대수, 같은 조 제4호 가목의 촬영시간 및 나목의 보관기간, [첨부 1], [첨부 1의2], [첨부 1의3], [첨부 2], [첨부 3], [첨부 4]의 문서는 이 지침의 개정 절차 없이 수정하여 게재할 수 있다.